

# Procedura przyprawdzania i odbierania dzieci z Przedszkola Publicznego nr 3 w Brzegu

## 1. PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

- I. Dzieci są przyprawdzane do przedszkola i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych). Są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
- II. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur w sali zbiorczej. W przeciwnym wypadku żaden pracownik przedszkola nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
- III. W godzinach od 6.30 -8.30 rodzice (opiekunowie prawni) przyprawdzają dziecko do sal zbiorczych. Punktualnie od godziny 8.30 już są czynne wszystkie grupy. Dzieci rozchodzą się do swoich sal pod opieką nauczycieli. Od tej godziny rodzice przyprawdzają dzieci do sali danej grupy.
- IV. Rodzic przyprawdzający dziecko ma obowiązek sprawdzenia czy nie przyniosło ono ze sobą zabawek lub innych przedmiotów z domu, jeśli tak to powinien zabrać je ze sobą do domu. Nauczyciel przyjmujący dziecko jest zobowiązany zwrócić uwagę rodzicowi i dziecku, że do przedszkola nie przynosimy zabawek ( wyjątek stanowią przytulanki, które dzieci przynoszą w czasie adaptacji w przedszkolu)
- V. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprawdzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.
- VI. Dziecko chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprawdzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.
- VII. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie. Rodzice dzieci z alergią pokarmową zobowiązani są do konsultacji ( ewentualnie do zmian) tygodniowego jadłospisu z intendentką.

## 2. ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

- I. Dzieci mogą być przyprawdzane lub odbierane przez inne dorosłe osoby upoważnione na piśmie przez rodziców ( opiekunów prawnych), zdolne do podejmowania czynności prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione. Wzór upoważnienia do odbioru dziecka z przedszkola stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

- II. Rodzice ( opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z sali przedszkolnej przez upoważnioną przez nich osobę.
- III. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a dyrektor lub ( w przypadku jego nieobecności) nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
- IV. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego- nauczyciel zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.
- V. W przypadku telefonicznej prośby rodzica dotyczącej odbioru dziecka na podstawie upoważnienia słownego, nauczyciel zobowiązany jest wykonać telefon sprawdzający do rodzica i potwierdzić wcześniejszą informację.
- VI. Rodzic ma obowiązek poinformować nauczyciela o odbiorze dziecka zarówno z sali jak i z ogrodu przedszkolnego
- VII. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, lub innych używek czy zachowanie agresywne. W takim przypadku personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osoba upoważnioną przez rodziców. O zaistniały fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor lub jego zastępca.
- VIII. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

### **3. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI**

- I. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola w godzinach pracy przedszkola.
- II. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola ( w godzinach pracy przedszkola tj. do 16.30) rodzice ( prawni opiekunowie) zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
- III. W razie wyczerpania wszelkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców, prawnych opiekunów lub osób upoważnionych pisemnie nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora przedszkola oraz skontaktować się z Policijną Izbą Dziecka 45-710 Opole, Niemodlińska 9 tel.: **774575865**

- IV. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

#### **4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- I. Z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola zostali zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola i rodzice. Potwierdzenia stanowią podpisy pracowników pod procedurą oraz podpisy rodziców.
- II. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola ( pomoc nauczyciela pozostaje w pracy do wyjaśnienia sprawy razem z nauczycielem), rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.
- III. Procedura obowiązuje od 01 września 2011r, została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.

Upoważnienie do odbioru dziecka

.....  
imię i nazwisko dziecka

z Przedszkola Publicznego nr 3 w Brzegu, przy ul. Zielonej 23 w roku szkolnym 2018/2019

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka z Przedszkola Publicznego nr 3 w Brzegu	
Seria i nr dowodu osobistego	
Nr telefonu	

**W trybie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję:**

1. Administratorem Pani (a) danych jest Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 3 w Brzegu, przy ul. Zielonej 23, które przetwarza Pani (a) dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
2. Jest powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo skontaktować się pod adresem e-mail: **inspektor@iodbrzeg.pl**
3. Pani (a) dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko z przedszkola
4. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres roku szkolnego 2018/2019 a następnie trwale niszczone.
5. Przysługuje Pani (u) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka z przedszkola.
6. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Przedszkole Publiczne nr 3 w Brzegu, ul. Zielona 23, udzieloną w dniu w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko z przedszkola. Podpis osoby, której dane dotyczą.
7. Przysługuje Pani (u) prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani (a) osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
8. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu) w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r, zwanego dalej RODO.**

.....  
data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

.....  
Nazwisko i imię ojca /opiekuna prawnego \*

Nazwisko i imię matki/ opiekuna prawnego\*

### OŚWIADCZENIE

Do odbioru dziecka

.....  
imię i nazwisko dziecka

z Przedszkola Publicznego nr 3 w Brzegu, przy ul. Zielonej 23 w roku szkolnym 2018/2019  
upoważniam/my następujące osoby:

1.....  
Imię i nazwisko

2.....  
Imię i nazwisko

3.....  
Imię i nazwisko

4.....  
Imię i nazwisko

**Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka  
od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnioną osobę.  
Każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie i wyraziła zgodę  
na przetwarzanie danych osobowych na załączonym załączniku nr 1 do niniejszego oświadczenia.**

Brzeg, dnia .....

.....  
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego\*

.....  
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego\*